睢县行政服务中心法治建设工作总结

根据《睢县法治建设自查任务分解》的要求，睢县行政服务中心严格按照分解任务要求，进一步梳理本单位法治建设各项工作，纵深推进“放管服”改革，打造市场化法治化营商环境，培育壮大市场主体，激发市场活力和社会创造力，持续优化营商环境，立足本职工作，明确细化工作任务，睢县行政服务中心法治建设工作总结如下：

一、优化便民服务，推进政务服务标准化

目前，我县行政服务中心进驻34个单位，85个窗口，200余名窗口工作人员，可以办理2061项业务，事项进驻率93.8%，“一窗”受理率83.9%。对于进驻行政服务大厅的单位，业务按照“三级二十同”的要求应进必进，并落实审批专员制。单位要彻底下放权力，对所受理事项中的即办件，授予窗口直接行使行政审批决定权；对不需要现场勘察、集体讨论、专家论证听证的政务服务事项在窗口受理后直接办结。需要现场勘察、集体讨论的政务服务事项，各局委要明确审批时间，由审批专员定期进行审批，在综合窗口限期办结，并实行超时默认制度。对急需办理的事项授予窗口先审批再报告的特别处置权。力争做到“只进一扇门”，办好所有事，持续优化便民服务，真正把改革的成果惠及到每一位人民群众。

二、一窗受理集成服务，提高服务质量

为全面推动“放管服”改革,充分彰显政务服务大厅“一窗式”高效、便捷的综合性服务功能，进一步提升服务企业能力，行政中心推行“一窗受理、信息推送、并联审批、限时办结、统一出件”，并与我县工程建设项目并联审批平台线上线下融合。从优流程、减要件、压时限、提效率入手，精简报装手续，规范收费行为，各项专营设施与工程同步设计、同步施工，竣工验收后限时办理接入事宜。对招商引资项目实行保姆式代办制，从正式签约到开工建设实行全程跟踪服务，代办各种手续。通过“一窗受理、集成服务”，让数据多跑腿，让群众少跑腿，以互联网+政务服务为基础，县行政服务中心开展红色代办业务，并增加邮政快递窗口，免费寄件，确保群众“最多跑一次”，目前中心正在筹备“跨省通办”窗口。

1. 全面开展政务服务“好差评”系统

按照《河南省人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于进一步做好政务服务“好差评”工作的通知》（豫“放管服”组办〔2019〕5号）和《关于印发县政务服务和大数据管理局睢县政务服务“好差评”工作制度（试行）的通知》的要求，睢县行政服务中心在各个窗口设置了“好差评”评价仪，由办事群众对窗口工作人员服务态度、服务质量进行及时评价和反馈，工作人员引导企业和群众进行“一次一评”。睢县行政服务中心坚持“服务好不好，群众说了算”的标准，借助“好差评”制度和县纪委“睢县评议二维码”，及时了解群众需求，对窗口服务存在的问题进行针对性整改，进一步规范窗口服务，切实为群众＂办实事、办好事、解难事”。

1. 持续优化营商环境，营造良好法治氛围

按照《关于做好<优化营商环境条例>贯彻实施工作的通知》文件要求,中心领导高度重视,认真部署,扎实开展《优化营商环境条例》贯彻实施工作。一是组织集中学习,全面解读《优化营商环境条例》内容,结合本部门法定职责和各股室自身业务,逐条学习、深刻把握、切实做到以知促行、以行强知,学以致用。利用宣传页、电子屏、微信公众号广泛宣传《优化营商环境条例》，为民营经济健康发展营造良好法治氛围。会同有关部门,引导民营企业开展“诚信守法示范企业”创建活动,推动民营企业依法管理、诚信经营,完善现代企业治理机制。二是完善外来企业投诉处理工作机制,提升服务水平。利用“好差评”、“睢县评议”，切实履行外来企业投诉中心职责,健全外来企业常态化沟通机制,畅通外来企业诉求渠道,健全投诉调查处理工作机制,营造我县重商、亲商、安商的投资兴业环境。