

# 商丘市人力资源和社会保障局文件

商人社办〔2021〕41号

## 关于印发《商丘市人力资源和社会保障局 “万人助万企”活动实施方案》的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，局机关有关科室、局属有关单位：

现将《商丘市人力资源和社会保障局“万人助万企”活动实施方案》印发你们，请按照方案要求，认真抓好贯彻落实。



# 商丘市人力资源和社会保障局 “万人助万企”活动实施方案

按照省、市统一部署和要求，根据《商丘市“万人助万企”活动实施方案》精神，结合人社工作实际，制定如下实施方案。

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记视察河南重要讲话和指示批示精神，结合人社工作职能，进一步优化营商环境，完善企业服务长效机制，构建有利于企业发展的制度环境、政策环境和公共服务体系。坚持问题导向、目标导向和结果导向，聚焦企业发展重点、难点、堵点、痛点问题，着力实心实策实效，组织人社系统干部走进企业，为企业办实事、解难题，提振企业发展信心，激发企业内生动力和创新创造活力，推动全市经济高质量发展。

## 二、工作重点

对全市行业龙头企业、上市后备企业、“四上”重点企业、高成长型企业、创新型企业、“双创平台”企业，深入实地做好用工保障、援企稳岗及社保政策落实、人才保障、技能培训、劳动权益维护等工作，通过“到企到项到到责到位”、专班专项落实等措施，支持企业发展、推动政策落地、强化要素保障和创新驱动，切实增强企业竞争力，持续推动

企业提档升级。

### 三、工作机制

市人社局成立领导小组和工作专班统筹推进，市县分级建立“小组+专班”工作机制，着力帮助企业解决实际问题。

#### (一)市人社局“万人助万企”活动领导小组

组 长：	王 冰	局党组书记、局 长
常务副组长：	田海超	局党组成员、副局长
副 组 长：	练新建	局党组成员、副局长
	荣广华	局党组成员、副局长
	刘俊杰	局党组成员、纪检组长
	李伯灵	市企业养老保险中心主任
	谷 智	市人才交流中心主任

成 员：由局办公室、就业促进办公室、政策法规科、职业能力建设科、农民工工作科、劳动关系科、城镇职工养老保险科、工伤保险科、失业保险科、调解仲裁管理科、劳动保障监察办公室、市人才交流中心、企业养老保险中心、工伤保险中心、失业职工管理处、职业介绍服务中心、就业训练中心负责同志组成。

领导小组每半月召开工作调度会，每月总结工作推进情况，每季度考核评价各县(市、区)人社部门任务完成情况。各县(市、区)人社系统要建立相应工作推进机制，积极解决属地企业困难和问题。

领导小组办公室设在局办公室，成员由局办公室和就业

促进办公室人员组成，田海超同志兼办公室主任。主要负责与市领导小组办公室的请示汇报与沟通联络，制定局工作方案；统计汇总各县（市、区）企业用工需求清单、人才需求清单、技能培训需求清单、援企稳岗政策落实清单、企业需解决问题清单等，并承接市“万人助万企”活动领导小组办公室交办的任务交各工作专班落实；撰写综合材料、报送相关信息和发布相关措施、公告等信息。

## （二）组建工作专班

1. 用工保障专班。就业促进办公室牵头，劳动关系科、职业介绍服务中心、市人才交流中心参加。主要职责：负责市内企业用工缺工情况统计，形成企业用工需求清单；负责下达需重点保障的用工招聘指标并组织实施；形成岗位用工需求台账、应聘人员台账“两个台账”，指导市内企业用工服务保障工作；统筹负责全市招聘工作，协调推动人力资源服务机构加大企业用工保障；负责组织全市各级人才服务机构做好企业用工信息的收集、发布和招聘工作。

2. 援企稳岗和社保专班。城镇职工养老保险科牵头，就业促进办公室、工伤保险科、职业能力建设科、企业养老保险中心、失业职工管理处、工伤保险中心参加。主要职责：落实人社系统援企稳岗和社保政策。

3. 招才引智专班。专业技术人员管理科牵头，事业单位管理科参加。主要职责：组织招才引智活动，为企业发展提

供人才保障。

4. 技能培训专班。职业能力建设科牵头，就业促进办公室、农民工工作科、就业培训中心参加。主要职责：负责企业职业培训的组织实施工作，整合并发布培训资源，制定鼓励引导各类培训机构加大技能培训力度的政策并组织实施。

5. 权益维护专班。劳动监察办公室牵头，仲裁科参加。主要职责：维护企业和劳动者合法权益。

6. 工作效能专班。政策法规科牵头。主要职责：负责各类政策、措施的集成、审核、宣传；做好放管服改革事宜，协调与市行政服务中心相关业务，优化人社系统营商环境等。

### (三) 落实具体措施

1. 建立联系企业清单。各县（市、区）要建立联系企业清单，进行常态化联系，加强帮扶指导，帮助解决问题，推动“万人助万企”活动深入开展。市局各工作专班要直接联系 2-3 家企业，开展解剖麻雀式调研，摸清企业需求，帮助协调解决问题。

2. 汇编人社系统服务企业政策集成。以政策措施化、措施具体化为标准，汇编人社系统服务企业各类政策、措施并发放、宣传到位。

3. 发放企业征求意见表。市、县人社系统要开展实地走访，发放征求意见表，摸清基本情况，汇总企业诉求。

4. 建立完善问题清单。各县（市、区）人社局要按照属地管理原则，列出企业需人社部门解决的问题清单、责任清

单、任务清单、措施清单，一项一项抓好落实。能就地解决的就地解决，需要上报解决的提出意见建议，上报市局推动解决。

5. 形成工作安排清单。各专班要完善工作专案，制定工作计划，每月总结一次工作推进情况。

#### 四、工作要求

1. 提高思想认识。全市人社系统要提高政治站位和思想认识，牢固树立忧患意识和底线思维。各县(市、区)人社部门要成立相应组织，主要领导要带头为企业办实事做好事，要细化工作方案，明确工作任务，提高工作标准，抓好抓实“万人助万企”活动。

2. 落实工作责任。市、县人社系统要完善工作机制，深入开展调查研究，梳理帮扶企业发展现状、存在困难及问题，提出意见建议，落实“13710”工作法，明确解决问题时限标准与职责，限时清零。7月15日前完善联系企业清单，7月20日前初步梳理出企业用工、社保、培训方面的需求及问题清单。

3. 完善调度机制。实行周报告制度，各县(市、区)每周五将重点工作任务进展报市局领导小组办公室。

4. 加强督导检查。市局纪检监察组要围绕“万人助万企”活动推进情况，加强督导检查，建立常态化监督机制，确保各项工作落实落地落细。