

睢县卫生健康委员会2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

按照《中华人民共和国信息公开条例》要求，以创建“公开、公正、廉政、便民”的机关为目标，深入推进行政权利公开运行，不断加强政府信息公开规范化建设，让群众享有充分的知情权、参与权和监督权。特编制睢县卫生健康委员会2021政府信息公开工作年度报告，本报告中所有数据的统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日止。如对本报告有疑问，请与睢县卫生健康委员会办公室联系（地址：凤城大道西段,电话：0370—8112755,邮箱：sxwjwbgs@163.com）。

（一）主动公开情况。2021年，睢县卫生健康委员会通过睢县政府门户网站睢县网、微信公众号等渠道，共公开信息85条。睢县卫生计生监督所严格落实国家、省双随机抽检任务，在县人民政府网站主动公开2021年全年国家双随机抽查结果信息公示，自2021年国抽、省抽全年双随机任务开始至今，在睢县政府网站进行了9期的公示。

（二）依申请公开办理情况。本年度我委未收到任何形式的申请公开信息要求。

（三）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。一是加强组织建设。建立健全工作机制，成立由委主任组长、各副主任为副组长的政府信息公开工作领导小组，负责推进、协调、监督各科室政府信息公开工作。二是完善工作机制。我委按照“巩固、完善、深化、提高”的工作思路，编制了相关的发布制度、保密审查制度、依申请公开制度、信息清理制度、不予公开制度等规章制度。

（四）政府信息公开平台建设情况。充分发挥电子政务平台及县人民政府门户网站，积极进行政务信息公开，扩大对外宣传，方便群众办事。同时，完善政府信息公开载体，加强网站办事服务，将办事服务栏目整体外链到全省政务服务一体化平台，做到办事服务更加专业、规范。

（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况。

1.按照要求及时更新政务信息，保障群众对我委工作的知情权、参与权和监督权。

2.根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合我委卫生健康工作实际，强化信息培训，提高工作人员业务技能，让信息公开工作落到实处，应公开尽公开，让广大群众充分享有知情权。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数

三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0

(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在主要问题

- 1.信息内容不够丰富；
- 2.信息质量不是很高；
- 3.信息工作人员业务知识存在欠缺。
- 4.个别干部对政府信息公开工作专业性有待加强、深入挖掘业务类信息等方面还需进一步改进。
- 5.个别干部对政策解读不够，对上级政策理解把握不够深入。

(二) 解决方法及改进措施

- 1.进一步提升相关股室工作能力及业务水平；
- 2.加强相关工作人员业务能力培训；

- 3.及时收集发布政府信息，丰富内容，提高质量。
- 4.加大信息工作人员业务人员培训。
- 5.加强干部业务理论知识培训，提高干部素质。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。