

睢县人力资源和社会保障局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，在县委、县政府的坚强领导下，县人社局不断完善政府信息公开工作机制，规范信息公开内容、流程，增强信息公开实效，保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权，发挥人社部门对经济社会发展的服务保障作用。报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。若有疑问或意见建议，请与睢县人力资源和社会保障局办公室联系(地址：睢县凤城大道一号县政府三楼，邮编：476900，电话：0370—8112663，电子信箱：sxrsj@mailsuixian.cn)。

(一) 积极做好主动公开工作。及时公开政策法规、政策解读、劳动人事争议仲裁公告等信息。2021年，通过睢县人民政府网站主动公开政府信息26条，其中工作信息9条，公示公告信息17条。

(二) 切实加强依申请公开。2021年没有受理政府信息申请。

(三) 进一步加强政府信息管理。根据人事变动及时调整睢县人力资源和社会保障局政务公开工作领导小组，统筹负责全局政务公开工作，确保政务公开工作标准化规范化稳步推进。依据相关规定，明确领导小组、领导小组办公室及重点股室职责，细化任务分工，形成了全局协同联动抓政务公开的工作格局。

(四) 政府信息公开平台建设情况。安排专人负责政务信息公开工作，严格审核政务公开信息，按照相关规定要求，经领导签批盖章后及时公开信息。

(五) 政府信息公开监督保障情况。一是完善了工作机制。形成了决策、指导和操作三个层面有机结合的工作机制；二是深化了公开内容。对各项民生工程开展情况、依法行政等各程序都在政府网站上予以公开，保证了工作的透明度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			

(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，虽然我局在推行政务公开方面安排了专人负责相关工作，但由于业务量广，部分工作仍存在不完善的地方，离上级和人民群众对我们工作的要求还有一定的差距。今后我们将进一步加大政务公开工作力度，不断提高政务公开工作质量和水平，为广大人民群众提供更加公开、更加优质、更加便捷、更加全面的服务。

一是提高站位，深化认识。按规定、按程序及时将人力资源和社会保障行政决策、行政管理和政务信息向社会全面公布，公开内容做到全面真实，公开方式做到及时便捷，办事结果做到公平公正，做到方便群众知情，方便群众办事，方便群众监督，提高办事效率，提供优质服务。

二是加强宣传，营造氛围。广泛发布人力资源和社会保障各类政务信息，通过对社会公开投诉举报电话、发放调查问卷、召开座谈会、下企业走访等方式，听取社会各界的意见和建议，自觉接受各级政府部门、社会各界和服务对象的监督。不断提高政务公开的层次和水平，力求使我局政务公开工作更加规范化、经常化、长效化。

三是规范程序，严格发布。规范人社政策公开发布、宣传解读工作，在政策解读加入图片视频等，丰富政策解读方式。

四是继续贯彻落实好《政府信息公开条例》。及时做好主动公开，严格做好依申请公开，建立政务公开投诉受理制度、定期监督检查制度、定期通报制度、政务公开内容备查制度和责任追究制度，使政务公开工作不断规范化、制度化，保证政务公开工作扎实推进。

六、其他需要报告的事项

无