

# 睢县蓼堤镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，为切实做好政府信息公开工作，我镇结合工作实际，切实贯彻落实工作要求，并形成2021年政府信息公开工作年度报告。本报告信息数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，报告将全文电子化在睢县政府网上进行公开。若有疑问或意见建议，请与蓼堤镇人民政府联系（地址：蓼堤镇中心社区，邮编：476943，电话：0370-8480007。）

（一）主动公开政府情况。2021年，我镇按照县委、县政府统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》的各项要求，坚持深化政府信息公开工作，以公开为常态，不公开为例外，大力推进了政府信息公开工作规范、有序、健康发展。夯实主动公开工作基础规范，依申请公开办理流程，健全政府信息全链条管理，提升信息公开平台建设，加大监督保障力度，全力推进政府信息公开工作。

（二）依申请公开政府办理情况。截至2021年12月31日，镇政府信息公开全年累计主动公开政府信息62条受理12345热线工单151件回复率、办结率达到百分之百，全年无行政复议，无行政诉讼情况。

（三）政府信息资源规范化、标准化管理情况。2021年，我镇根据人员的变动及时调整和充实信息公开工作领导小组及成员，我镇专门成立了以党委书记为组长，镇长为副组长，其他副科级干部为成员的政府信息公开领导小组，下设办公室，全镇政府信息公开工作在领导小组的指导下并依托党政办公室的具体开展，明确专人负责政府信息公开工作，规定其职责和任务，与去年相同安排一名政府信息公开人员，同时配备B岗应付突发情况。领导小组定期召开会议，听取政府信息公开工作汇报，研究解决存在的问题，安排部署下一阶段工作，为做好政府信息公开工作打下坚实的基础。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是完善健全政府信息主动公开制度。明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求。二是完善健全政府信息依申请公开制度。制定依申请公开的工作规程，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求。三是完善健全政府信息保密审查制度。完善保密审查制度和管理制度，明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，严格执行一事一审，确保不发生泄密问题。保密部门依照职权对政府信息公开的保密审查工作进行指导和监督检查。四是完善健全政府信息发布协调机制。发布的政府信息涉及其他行政机关的，要求发布机关在公开该政府信息前，应当与所涉及的其他行政机关进行沟通、确认，保证公开的政府信息准确一致。五是完善行政权力运行监控机制。制定切合实际、行之有效的防范措施，切实加强廉政风险防控，防止权力滥用和腐败行为发生。

（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况。以机制建设为保障，严格执行信息发布审核机制，依申请公开会商机制，公开平台安全预警机制，全面落实监督岗位责任，积极参加县级信息公开培训，组织开展乡镇信息公开培训。

监督保障机制。为切实做好政务公开工作，深化主动公开内容，我镇逐步健全政府信息公开工作机制，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。加强对信息公开工作的督查指导，研究解决工作中出现的新情况和新问题。对于出现问题的方

面，给予通报和追究责任，促进信息公开工作有序、有效开展。建立和完善政府信息公开发布协调与处理机制,保证行政机关发布的政府信息准确一致。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

--	--

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，通过全镇干部职工的共同努力，我镇政府信息公开工作有了新的进展，但也存在一些不足：一是政府信息公开形式单一，有待加强宣传推广。二是基层政务公开工作人员业务水平和积极性不高。

在接下来的工作中，一是进一步加强公开平台建设。推进公开平台建设集约化、标准化、规范化，规范栏目设置，更好地满足公众对政府信息的需求。突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。二是加强工作人员配备，通过参加上级培训班等形式，加强工作联络员的学习培训，确保政府信息公开工作人员到位、责任到位、有序开展。加大培训、宣传力度。全镇机关工作人员，尤其是具体承办人员要加强《条例》的学习和培训，规范依法办理申请公开政府信息的水平。开展多种形式的宣传活动，创造条件，让更多公众了解政府信息的查询方式和基本内容，充分保障其知情权、参与权和监督权。

## 六、其他需要报告的事项

无