

# 睢县教育体育局教学设备采购项目

# 采 购 文 件

项目编号：SXJY-CG-2020-132

采购编号：睢财采代 2021-03-63

采购单位：睢县教育体育局

代理公司：卓恒工程咨询有限公司

2021 年 4 月

# 目 录

第一部分	招标公告 .....	3
第二部分	响应人须知前附表 .....	6
第三部分	评标细则（综合评分法） .....	17
第四部分	合同条款 .....	20
第五部分	采购清单及参数要求 .....	21
	另附 .....	21
第六部分	响应文件格式 .....	22
	一、投标承诺函 .....	24
	二、承诺函附表 .....	25
	三、法定代表人身份证明 .....	26
	四、授权委托书 .....	27
	五、服务方案 .....	28
	六、技术部分 .....	29
	七、资格审查证明文件 .....	30
	八、中小企业声明函 .....	31
	（如是请填写） .....	31
	九、残疾人福利性单位声明函 .....	32
	十、其他资料 .....	33

# 第一部分 招标公告

## 睢县教育体育局教学设备采购项目采购公告

### 一、基本情况

项目名称：睢县教育体育局教学设备采购项目

项目编号：SXJY-CG-2020-132

采购编号：睢财采代 2021-03-63

资金来源：自筹资金

交货地点：采购人指定地点

交货时间：签订合同后 40 日历天内

质量标准：合格产品，符合国家现行标准

质保期（服务期）：三年

### 二、采购内容：

本次采购内容为：睢县第二实验学校、睢县第三实验中学教学设备采购一批，本次采购实行固定单价合同，采购数量以最终甲方采购数量为准（采购清单及参数要求详见招标文件）。

### 三、包段划分：

本项目共划分两个包段

第一包段：睢县第二实验学校教学设备采购一批

第二包段：睢县第三实验中学教学设备采购一批

### 四、响应人资格要求：

1.响应人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（具备有效的营业执照）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019 年度或 2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（如单位为新成立企业，提供自注册年度后的财务会计报表）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；（提供相关设备（设施）的购置发票或收据或租赁合同）；
- （4）具有依法缴纳税证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明（提供 2020 年 1 月以来任意三个月依法缴纳社会保险费的凭证和公司纳税证明材料）；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（响应人承诺）；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 响应人必须是在中华人民共和国境内，依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立法人资格的制造商或经销商。

3. 响应人必须具有有效营业执照。

4. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，不得参与本次项目。信用查询结果截图或打印件加盖单位公章做在投标文件中（查询时间必须是在本项目招标公告发出以后）。

5. 若因国家政策调整或其他不可抗拒的原因，导致合同不能继续执行，成交响应人必须无条件接受终止合同。

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 每个合格的响应人只能投报一个包段。

注：本次招标采用资格后审，资格审查的具体要求详见竞争性谈判文件。资格后审不合格的响应人响应文件将按废标处理。

## 五、采购文件的获取

1. 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，登录睢县公共资源交易中心网站（<http://www.sxggzy.cn>）内网办公登录模块，请使用企业数字证书（key）进入网站用户界面进行网上报名并下载采购文件。

2. 报名及采购文件下载时间：2021年4月14日上午08:00时至2021年4月20日下午17:30时。请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

3. 采购文件售价：200元/份（开标前由代理公司现场统一收取，售后不退）。

### 特别提醒：

（1）. 未在睢县公共资源交易中心办理数字证书的响应人、竞买人请在睢县公共资源交易中心登记入库办理数字证书。响应人报名操作说明书请在睢县公共资源交易中心网站资料下载处下载。

（2）. 根据《河南省社会信用条例》睢县发展和改革委员会和睢县社会信用体系建设领导小组办公室部门及相关文件要求，招标过程中需提供企业近期的《企业信用核查报告》，未提供造成的任何后果供应商自行承担。（详见睢县公共资源交易中心公告）

## 六、响应文件的递交

1. 电子响应文件上传截止时间和纸质响应文件递交截止时间为：2021年5月11日09时30分

(同开标时间)

2. 电子响应文件须在投标截止时间前登录睢县公共资源交易中心系统加密上传；与电子响应文件一致的纸质响应文件须在投标截止时间前递交至睢县公共资源交易中心开标室（同开标地点）；

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4. 响应人应携带 CA 按时参加开标会议，按开标程序现场解密响应文件。

## 七、发布公告媒介：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《睢县公共资源交易中心网》上同时发布。有变更，卓恒工程咨询有限公司会通过以上媒体发布变更公告，请响应人关注，不再另行通知。如未及时查看影响其投标，后果自负。

招标公告期限为 5 个工作日。

## 八、联系方式：

采购人：睢县教育体育局

地 址：睢县凤城大道东段

联系人：申先生

电 话：18037035333

代理机构：卓恒工程咨询有限公司

地址：郑州市中原区汝河路 76 号院 1 号楼办公楼 2 楼东

联系人：蔡先生

电话：15638631735

监督单位：睢县人民政府采购管理办公室

联系方式：0370-6022957

2021 年 4 月 13 日

## 第二部分 响应人须知前附表

响应人须知前附表

序号	内 容	说明和要求
1	采购项目名称	睢县教育体育局教学设备采购项目
2	采购编号	睢财采代 2021-03-63
3	资金来源及落实情况	自筹资金，已落实
4	合同价格	本次采购实行固定单价合同，具体单价价格详见采购清单，采购数量以最终甲方采购数量为准
5	采购内容	详见采购清单
6	交货地点、交货时间、质保期（服务期）	交货地点：采购人指定地点 交货时间：签订合同后 40 日历天内 质保期（服务期）：三年
7	质量标准	合格产品，符合国家现行标准
8	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
9	备选投标方案	不接受备选投标方案
10	签章要求	符合招标文件规定
11	响应文件递交截止时间	同招标公告
12	响应文件递交地点	睢县公共资源交易中心二楼开标室
13	投标有效期	响应文件递交截止日起 60 日历天
14	响应人资质条件	<b>见招标公告</b>
15	评标委员会的组建	评标委员会构成：由相关专业经济、技术等方面专家 4 人及以上和招标人代表 1 人及以上组成。 评标专家确定方式：开标前在评标专家库中随机抽取。
16	响应文件份数	纸质响应文件正本壹份，副本贰份，响应文件电子版 U 盘壹份（格式为 PDF 版），加密上传的电子响应文件壹份。
17	响应文件密封	纸质文件和电子 U 盘一起密封。注：要求 U 盘无病毒，PDF 文件可以打开。

18	封套上写明	<p>响应人地址：          响应人名称：_____（盖单位章）          法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）          _____（项目名称）___（包段）响应文件__年__月__日__时__分前          不得开启</p>
19	装订要求	<p>响应文件的正本与副本应采用 A4 纸印刷，纸质响应文件应按以下要求装订：<b>采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</b>  <b>书脊列明：响应人名称（此项不作为废标条款）</b></p>
20	是否实行计算机辅助评标	是
21	中标公示	在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况同时在发布公告的媒介上予以公示。
22	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 评标委员会按照满足采购文件要求的响应人的综合得分由高到低的顺序推荐二名中标候选人。
23	履约保证金	<p>履约担保的形式：转账、履约保函或电子履约保函          履约担保的金额：不超过中标价的 10%</p>
24	构成采购文件的其他材料	除采购文件外，采购人在招标期间发出的补遗书和其他有效正式函件，均是采购文件的组成部分。
25	开标时间和地点	<p>开标时间：同招标公告          开标地点：睢县公共资源交易中心二楼开标室</p>
26	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。
27	付款方式	以实际签订合同为准。（货物质量要求第三方质量检测并出具产品质量合格证明，采购人才能签字付款手续，质量检测费用由中标人负担）
28	中标服务费	招标代理服务费的收取，执行原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）的规定，招标代理服务费由中标人支付。
29	投标保证金	/
30	对招标文件提出异议的截止时间	应当在投标截止时间10日前提出 通过睢县公共资源交易中心网发布

31	招标人书面澄清的时间	自收到异议之日起 3 日内
<p><b>其他需要补充的内容:</b></p> <p><b>(一)、投标报名</b></p> <p>1.在我中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。中心网站：<a href="http://www.sxggzy.cn/">http://www.sxggzy.cn/</a></p> <p>2.潜在供应商、供应商（以下简称供应商）在报名前需先在睢县公共资源交易供应商（供应商）诚信库中注册。注册成功后到中心综合股审核、办理 CA 证书（具体步骤详见中心 2019 年 3 月 30 日会员入库公告），然后通过 CA 证书登录电子化交易系统进行报名。</p> <p>注：已经办理过 CA 证书并在有效期内的潜在供应商无需再次办理 CA 证书。</p> <p>3.供应商应充分考虑诚信库注册、CA 证书办理所需时间，由此造成时间延误，造成无法报名的情况，由供应商自行承担责任。</p> <p><b>(二)、采购文件获取</b></p> <p>进入中心交易的建设工程、政府采购项目均为电子采购文件，供应商报名后自行在网上进行下载。</p> <p><b>(三) 响应文件的制作、签章、上传</b></p> <p>1.电子化交易项目响应文件是供应商通过中心响应文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版响应文件。响应文件是供应商通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。电子化响应文件制作教材，请通过 CA 证书登录睢县公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。</p> <p>2.相关证书原件的提交</p> <p>评标时，评委查阅响应文件中相关资料原件的扫描件，再对照审查该资料原件是否已在睢县公共资源交易供应商（供应商）诚信库中上传且内容一致。响应文件中相关原件资料未在诚信库中上传或上传内容不一致的，不作为评标依据。</p> <p>注：供应商需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。</p> <p>3.电子化响应文件的签章</p> <p>(1) 供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>(2) 采购文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>4.电子化响应文件的格式及上传投标</p> <p>(1) 供应商登录《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统，在“组件下载”栏目下载“响应文件制作系统”，按采购文件要求制作电子响应文件。同时确保 PDF 阅读器、</p>		

Word2007、北京 CA 驱动已经下载安装。供应商制作生成的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（文件格式为：xxx 公司 xxx 号.file）和用于应急补救的响应文件备份文件（文件格式为：xxx 公司\_ xxx 号.bin）。制作好的响应文件三个标段对应生成一个文件包,其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质响应文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。供应商应及时查看 CA 证书信息是否过期，从采购文件下载至开标（电子响应文件的解密）整个周期，供应商 CA 证书不得更换、变更、延期等（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等），否则会造成开标现场无法解密，对此供应商后果自负。

供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子响应文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

（2）供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子响应文件中。供应商应将电子化响应文件的主文件在投标截止时间前成功上传至睢县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接受。

#### （四）项目开标、投标解密、唱标、评标

1.（1）电子响应文件应在采购文件规定的响应文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。供应商对同一项目多个标段进行投标的，电子响应文件应按标段分别提交。

（2）电子响应文件成功提交后，供应商应打印“响应文件提交回执单”，供开标现场备查。

（3）电子化响应文件采用双重加密方式。开标时，请供应商使用 CA 证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成响应文件的解密工作。供应商的解密时间为开标开始后，待所有供应商全部解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对响应文件进行再次解密。

**如供应商携带 CA 证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用供应商 CA 证书对其电子化响应文件进行首次解密，供应商解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对响应文件进行再次解密。**

#### 2.电子化响应文件异常的处理

如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常的情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。响应文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由交易平台技术人员进行问题排查。

（2）经排查后，因供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，因电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门提出申请，经监督部门

同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

(4) 待所有供应商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密文件进行唱标。供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。

### 3.唱标结果的质疑

开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。唱标时供应商如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后向中介服务机构进行质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

### 4.评标依据。

供应商应按采购文件规定下载、编制、提交电子响应文件及纸质响应文件（根据文件要求）。采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子响应文件为依据评标。全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行（视情况）。评标委员会以纸质响应文件为依据评标。

#### (五) 其他重要注意事项（常见问题解决办法）

未绑定 CA 数字证书前忘记交易系统注册密码及绑定后 CA 数字证书信息发生变更无法登录交易系统需携带营业执照原件、营业执照复印件（加盖公章）、情况说明（加盖公章），到中心综合科重置密码

供应商生成响应文件时投标函乱码如何处理：投标函乱码是电脑上安装有 WPS，生成 PDF 响应文件时调用 WPS 功能导致与签章系统不兼容，建议修改 WPS 不是默认关联 word 文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载 WPS 后重新生成并签章。

供应商签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系 CA 公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认 CA 电子锁驱动是否是最新版本。

供应商需确保电脑已经下载安装 PDF 阅读器、Word2007、北京 CA 驱动。

如采购文件发生变更的，供应商需重新下载采购文件（EGP 版）并重新制作、上传响应文件。

保证金汇款、转账异常时，须联系汇出方银行查询原因。

不同供应商使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目响应文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。

如遇到响应文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。

其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行

## 一、总 则

### 1、适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次采购中所叙述的睢县教育体育局教学设备采购项目。

### 2、合格的响应人

2.1 按照招标公告的规定，获得采购文件；

2.2 响应人应遵守有关的法律、法规和招标机构有关招标的规定。

### 3、投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，响应人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 4、适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

### 5、采购文件的约束力

响应人一旦购买了本采购文件并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。

## 二、采购文件

### 6、采购文件的构成

6.1 采购文件包括：

- 1) 招标公告
- 2) 投标须知
- 3) 评标细则
- 4) 合同条款
- 5) 采购清单及参数要求
- 6) 响应文件格式

(请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理联系解决。)

6.2 响应人应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。

### 7、采购文件的答疑

7.1 响应人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，若有疑问应以书面形式通知招标代理公司。采购人只对在规定时间内（指日历天，下同）前收到的、要求答疑的问题予以答复，过期将不予答疑。

7.2 采购人的答疑将在收到疑问后 3 天内以书面形式发给所有购买采购文件的响应人，但不指明答疑问题的来源。

### 8、采购文件的修改

8.1 在采购人可以对已发出的采购文件进行必要的修改，修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交响应文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的所有潜在响应人；不足 15 日的，采购人应当顺延提交响应文件截止时间，以保证响应人有合理的时间修编响应文件。

8.2 上述补充通知将发给所有购买采购文件的响应人，并作为采购文件的组成部分，响应人在每一次收到补充通知后应以书面形式通知采购人，确认已收到该补充通知。

### **三、 响应文件的编制**

#### **9、投标语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。

9.2 除技术规格及要求另有规定外，响应文件所使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

#### **10、响应文件构成**

- (1) 投标承诺函；
- (2) 承诺函附表；
- (3) 法定代表人身份证明；
- (4) 授权委托书；
- (5) 服务方案
- (6) 技术部分
- (7) 资格审查证明文件
- (8) 中小企业声明函
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 其他资料

#### **11、投标承诺函**

响应人应完整地填写响应文件中的投标承诺函及相关内容，说明所提供服务的名称及相关信息。

#### **12、合同价格**

12.1 本次采购实行固定单价合同，具体单价价格详见采购清单，采购数量以最终甲方采购数量为准。固定单价包括货物价格和运输费、售后服务等的费用，以及货物本身已支付将支付的相关税费。

### **13、证明响应人资格的文件**

资格证明文件部分应包括：

(1) 响应人资格审查资料；

(2) 响应人必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加投标，并作为其响应文件的一部分。

### **14、投标有效期**

14.1 投标有效期为代理机构规定的投标截止之日起六十（60）天内。

14.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满前，可向响应人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。响应人可以拒绝采购人的这一要求而放弃中标，同意延长的响应人既不能要求也不允许修改响应文件。

### **15、响应文件的签署**

15.1 响应文件文字要清晰，语意要明确。响应文件应加盖单位公章且由法定代表人或授权委托人签字或盖章。

## **四、响应文件的递交**

### **16、投标截止日期**

16.1 响应文件的递交时间不得迟于“响应人须知”中规定的截止时间，否则将不予接受。

16.2 采购人可以按本文件规定，通过修改采购文件延长投标截止日期。在此情况下，采购文件下载者和响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

### **17、迟交的响应文件**

17.1 按照本文件的规定，代理机构将拒绝在其规定的截止日期后收到的任何响应文件。

### **18、响应文件的修改和撤回**

18.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止日期前。

18.2 在投标截止日期之后，响应人不得对其响应文件做任何修改。

## **五、开标**

### **19、开标时间和地点**

开标时间：见响应人须知前附表。

开标地点：见响应人须知前附表。

响应人须派法定代表人或其委托代理人准时参加开标会议，并在响应人签到表上签到并证明出席。响应人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会的，其响应文件按无效标处理。

## 20、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交响应文件的响应人名称；
- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 宣布拦标价；
- (5) 公布响应人名称、投标报价、服务期限及采购人认为适宜的其他内容，并进行记录；
- (6) 主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

## 六、资格审查

**21、首先对各响应人进行资格审查，审查内容如下：**

### 21.1 资格审查

1.响应人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（具备有效的营业执照）；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019 年度或 2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（如单位为新成立企业，提供自注册年度后的财务会计报表）；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；（提供相关设备（设施）的购置发票或收据或租赁合同）；
- (4) 具有依法缴纳税证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明（提供 2020 年 1 月以来任意三个月依法缴纳社会保险费的凭证和公司纳税证明材料）；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（响应人承诺）
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 响应人必须是在中华人民共和国境内，依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立法人资格的制造商或经销商。

3.响应人必须具有有效营业执照。

4.被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，不得参与本次项目。信用查询结果截图或打印件加盖单位公章做在投标文件中（查询时间必须是在本项目招标公告发出以后）。

5.若因国家政策调整或其他不可抗拒的原因，导致合同不能继续执行，成交响应人必须无条件接受终止合同。

6 本项目不接受联合体投标。

7.每个合格的响应人只能投报一个包段。

8.资格审查方式：资格后审。

注：本项目落实的政府采购政策：支持中小企业发展、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（如有）。

## 六、评标

### 22、评标及评标专家组成

22.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家 5 人及以上单数组成，技术类专家不低于三分之二。评标专家开标当天从相关专家库中随机抽取产生。如采购人代表参加评标委员会，应由采购人授权委派 1 人及以上代表。评标委员会主任由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和采购文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定预中标人。

### 23、评标过程的保密

23.1 评标将采取全封闭的方式（不向其他响应人公布、透露其价格等信息）。评标开始后，直至向中标的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及中标建议等，均不得向响应人与评定无关的其他人员透露。

23.2 在评标过程中，如果响应人试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向代理机构和参与评定的人员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

### 24、对响应文件的初审

24.1 评标开始，评标专家即进行评标，并独立开展评标工作。

24.2 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评标专家有权要求响应人对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应在规定时间内提交。

24.3 评标专家将审查响应文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格，响应文件是否编排有序且符合采购文件要求。

24.4 评标专家判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身，而不寻求外部的证据。未实质上响应采购文件要求的响应文件将被拒绝，响应人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

## **25、评标专家对各响应人符合性审内容：**

25.1 符合性审查：详见评标办法前附表

26、具体评分标准见第三部分评标细则。

## **八、定标**

### **27、合同授予标准**

27.1 评标专家将根据评标结果向采购人推荐 2 名中标候选人；

27.2 采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。

### **28、中标通知书**

投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的响应人。

### **29、签订合同**

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日历天内，根据采购文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当给予以赔偿。

### **30、解释权**

30.1 本采购文件是根据国家有关规定和参照国家惯例编制，解释权属采购人、代理机构。

30.2 代理机构对中标结果不负责解释。

## 第三部分 评标细则（综合评分法）

### 1、 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格评审标准	响应人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	提供材料证明
		营业执照	有效营业执照
		信用查询	符合采购文件规定
		其他要求	符合采购文件规定
1.2	符合性评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合采购文件要求
		投标内容	符合采购文件规定
		质量标准	符合采购文件规定
		交货时间	符合采购文件规定
		交货地点	符合采购文件规定
		质保期（服务期）	符合采购文件规定
		投标有效期	符合采购文件规定

以上涉及的证明资料，响应人应将相关资料扫描件加至响应文件中，未提供的视为不能通过资格评审。

## 2、评分标准（100分）

序号	内容	具体标准	分值
1	产品商务部分 (18分)	<p>(1) 所投仪器设备生产厂商具有符合 CCS2900-2015 标准的学校标准化建设安全管理认证证书, 提供证书复印件并加盖生产厂商公章的得 3 分; 没有不得分。(0-3 分)</p> <p>(2) 所投仪器设备生产厂商具有符合 CCS2900-2015 标准适用条款要求的教学仪器设备检验检疫标准化安全管理认证证书, 提供证书复印件并加盖生产厂商公章的得 3 分; 没有不得分。(0-3 分)</p> <p>(3) 所投广播系统产品的生产厂商获得“科技创新优秀企业证书”且有参与《数字公共广播系统通用技术规范》的共同起草编辑单位, 投标时提供证书等相关证明材料复印件并加盖生产厂商公章的得 3 分; 没有不得分。(0-3 分)</p> <p>(4) 所投广播系统产品的生产厂商服务能力达到 GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》标准五星级, 证书覆盖范围包括音视频集成系统(公共广播、消防广播)字样, 投标时提供证书复印件并加盖生产厂商公章的得 3 分; 没有不得分。(0-3 分)</p> <p>(5) 所投交互智能黑板产品配套软件通过教育部教育移动互联网应用程序备案登记, 提供传屏软件和互动课堂在线查询截图并加盖生产厂商公章的得 3 分, 没有不得分。(0-3 分)</p> <p>(6) 为确保产品的实用性及先进性, 所投交互智能黑板生产厂商在交互技术领域获得由中华人民共和国国务院颁发的国家科学技术进步奖, 提供证书复印件加盖生产厂商公章的得 3 分, 没有不得分。(0-3 分)</p>	18分
2	技术部分(30分)	完全符合采购文件技术参数要求的得 30 分; 有一项不符合要求按无效标处理。	30分
3	售后服务承诺 (24分)	<p>详细完整的售后服务说明, 免费保修、售后服务方案, 服务响应时间、修复时间、应急处理措施等; (0-12分)</p> <p>保修期内维修保养措施。(0-5分)</p> <p>保修期外服务承诺及措施。(0-5分)</p> <p>质保期(服务期)要求免费保修三年, 每增加一年加 1 分, 最多 2 分。</p>	24分

		( 0-2 分)	
4	业绩 (4 分)	2018 年 1 月 1 日以来类似供货业绩, 每一项 2 分, 共 4 分。以合同签订时间为准。(0-4 分)	4 分
5	项目供货方案 (10 分)	依据响应人所提供项目供货方案的科学性、合理性、完善程度进行评审: 1. 响应人提供项目供货方案的科学性、合理性、完善程度详细、有针对性的得 7-10 分; 2. 响应人提供项目供货方案的科学性、合理性、完善程度较详细、针对性较强的得 4-6 分; 3. 响应人提供项目供货方案的科学性、合理性、完善程度一般的得 0-3 分; 4. 响应人没有提供项目供货方案, 或其供货方案的科学性、合理性、完善程度上有缺项的得 0 分。	10 分
6	质量保证措施 (12 分)	评委会根据各响应人制定科学的质量保证措施, 包括设备的质量保证、安装准备阶段、安装阶段、试运行阶段、验收阶段等内容, 按以下标准进行打分: 内容比较完整详细, 各阶段的质量保证措施最优得 8-12 分; 内容完整, 各阶段的质量保证措施一般得 4-7 分; 内容不完整, 各阶段的质量保证措施差得 0-3 分;	12 分
7	响应文件制作情况 (2 分)	响应文件制作规范、整洁、完整、无错误, 目录页码清晰得 0-2 分	(2 分)

注: 以上涉及到的证书、证件、相关文件的电子扫描件必须加至响应文件中, 否则不得分。

特别提醒

1. 在该项目投标有效期内, 中标候选人须无条件接受招标人等对投标文件中资料的核查工作, 若不配合核查视为自动放弃中标候选人资格;
2. 经核实, 投标文件中的资料存在造假行为的, 取消其中标候选人资格; 因投标文件中的资料造假导致项目中标人更换或招标失败, 对招标人产生的所有经济损失由造假方予以全部赔偿。
3. 中标候选人存在造假行为的, 报行政主管部门进行相应处理 (如: 拉入“黑名单”)。

## 第四部分 合同条款

### 甲乙双方协商签订

## 第五部分 采购清单及参数要求 另附

## 第六部分 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) 包段

# 响 应 文 件

采购编号：睢财采代 2021-03-63

供货商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- (1) 投标承诺函；
- (2) 承诺函附表；
- (3) 法定代表人身份证明；
- (4) 授权委托书；
- (5) 服务方案
- (6) 技术部分
- (7) 资格审查证明文件
- (8) 中小企业声明函
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 其他资料

## 一、投标承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）包段的采购文件，我方按采购文件、答疑、服务要求的条件以及合同条款的要求供货，在此郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、我公司授权 \_\_\_\_\_（姓名）作为全权代表负责解释响应文件及处理有关事宜。

2、一旦我公司中标，我公司保证按采购文件规定的各项要求供货，供货质量标准\_\_\_\_\_，质保期（服务期）：\_\_\_\_\_，交货时间签订合同后40日历天内，交货地点\_\_\_\_\_，投标有效期响应文件递交截止日起60日历天。

3、如果我公司中标，响应文件的有效期限延长至合同终止日。

4、我公司愿提供采购文件中要求的所有文件及资料。

5、我公司已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、我方承诺按照国家招标代理收费标准向代理机构交纳招标代理服务费，并承担全部市场交易费用(如有)。

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、承诺函附表

包段	
质量标准	
质保期（服务期）	
交货时间	
交货地点	
投标有效期	
备注	

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

单位名称：

单位性质：

地 址：

经营期限：\_\_\_\_\_。

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_；

系\_\_\_\_\_（响应人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附身份证复印件反、正面

响应人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，  
现授权委托的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、  
说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）包段响应文件、签订合同和处理有关事宜，其  
法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权，特此委托。

另附法定代表人及被委托人身份证复印件反、正面

供 应 商 ： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 五、服务方案

(格式自拟)

## 六、技术部分

技术偏离表

序号	名称	品牌型号	产地	招标文件内容	投标内容	偏离情况
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：投标人根据本文件参数要求对本表进行填写，正偏离的写正偏离，负偏离的写负偏离，无偏离的写无或没有等。

响应人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、资格审查证明文件

## 八、中小企业声明函

### (如是请填写)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（项目名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（项目名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、如不是则不需提供；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果响应人不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假参与后果由响应人自行承担。）

## 十、其他资料

投标人业绩、售后服务承诺、项目供货方案等