

睢县2019年高标准农田建设项目（第二批）

第一标段

单一来源文件

采购编号：睢财采代【2020】050号

采 购 人：睢县农业农村局

代理机构：山东世纪华都工程咨询有限公司

日 期：2020年6月

目录

第一章单一来源公告.....	3
第二章供应商须知.....	5
第三章采购项目概况采购清单.....	16
第四章 合同.....	17
第五章响应文件格式.....	20

第一章 单一来源公告

睢县2019年高标准农田建设项目（第二批）第一标段单一来源公告

山东世纪华都工程咨询有限公司受睢县农业农村局的委托，就睢县2019年高标准农田建设项目（第二批）第一标段进行单一来源采购，现邀请贵公司参加单一来源采购协商。

一、项目概况：

- 1、项目名称：睢县2019年高标准农田建设项目（第二批）第一标段
- 2、采购编号：睢财采代【2020】050号
- 3、资金来源：财政资金
- 4、采购方式：单一来源
- 5、采购内容：土壤调理剂（含技术服务）
- 6、项目预算金额：2640000.00元

二、拟定的唯一供应商名称、地址：

供应商名称：河南省火车头农业技术有限公司
地 址：商丘市金桥路南段路东198号

三、供应商资格要求：

3.1资格要求：具有有效的营业执照；具有农业农村部（农业部）颁发的土壤调理剂正式登记证；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；产品经相关部门质量检测合格。

财务要求：2016年1月1日以来财务运行状况良好，没有财务被接管、破产状态，具有良好的财务状况以及能满足项目建设的资金实力，开标时提供经有关审计机构出具的财务审计报告（2016-2018年度，成立未满三年的企业按已有年份计算）。

3.2其他要求：①根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。供应商应在招标公告发布以后对本单位信用信息进行查询，将查询结果的附在响应文件中。

②授权委托人必须是本单位人员须提供劳动合同和2019年以来连续3个月的养老保险证明。

3.3本次招标不接受联合体投标。

四、单一来源文件的获取

4.1 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，登录睢县公共资源交易中心网站（<http://www.sxggzy.cn>）内网办公登录模块，请使用企业数字证书（key）进入网站用户界面进行网上报名并下载单一来源文件。

4.2 单一来源文件下载时间：2020年6月15日上午8:00至2020年6月17日下午18:00（在睢县公共资源交易中心网站上下载）。

特别提醒：未在睢县公共资源交易中心办理数字证书的供应商、竞买人、供应商请在睢县公共资源交易中心登记入库办理数字证书。供应商报名操作说明书请在睢县公共资源交易中心网站资料下载处下载。

五、响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间及开标时间：2020年6月19日10时00分。

5.2 响应文件递交的地点及开标地点：睢县公共资源交易中心开标室。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

六、发布公告的媒介

本次单一来源采购公告同时在《中国采购与招标网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《睢县公共资源交易中心》上发布。

七、联系方式

采购人：睢县农业农村局

地址：商丘市睢县孟庄路186号

联系人：王先生

联系电话：0370-6027976

代理机构：山东世纪华都工程咨询有限公司

联系人：陈先生

联系电话：0370--2800067

地址：山东潍坊奎文区新华路1甲89号

2020年6月12日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人：睢县农业农村局 地址：商丘市睢县孟庄路186号 联系人：王先生 联系电话：0370-6027976
1.1.2	采购代理机构	代理机构：山东世纪华都工程咨询有限公司 联系人：陈先生 联系电话：0370--2800067 地址：山东潍坊奎文区新华路1甲89号
1.1.3	供应商名称及地址	供应商名称：河南省火车头农业技术有限公司 供应商地址：商丘市金桥路南段路东 198 号
1.1.4	采购方式	单一来源
1.1.5	交货地点	采购人指定地点
1.1.6	质保期	6个月
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算金额	2640000.00元
1.2.3	采购项目性质	货物
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	采购清单内的全部内容
1.3.2	简要技术要求	土壤调理剂（含技术服务）（表面活性剂总活性物质 $\geq 1.0\%$, Zn+Mn+Fe:5%-10%, pH5.0-7.0;颗粒剂）
1.3.3	交货期	接采购人通知后，10天内供货并安装调试完成

2.3.3	文件修改	形式：书面形式/邮件形式
3.3	响应有效期	60日历天（协商截止之日起）
3.4	响应保证金	按照《关于优化政府采购营商环境的有关问题通知》（豫财购【2019】4号）文件要求，不再收取响应保证金
3.5.3	签字或盖章要求	见响应文件格式要求，资格证明资料及证书证件均需加盖单位公章
3.5.4	响应文件份数	正本_壹_份，副本_肆_份
3.5.5	装订要求	响应文件的正本和副本装订均应采用A4打印纸，胶装方式，不接收活页夹等可随时拆换的装订方式的响应文件
4.1.2	封套上应载明的信息	供应商的地址： 供应商名称： <u>XX（项目名称）单一来源响应文件</u> 在___年___月___日___时___分前不得开启
4.2.1	首次响应文件递交截止时间	详见单一来源公告
4.2.2	首次响应文件递交地点	详见单一来源公告
4.2.4	是否退还响应文件	否
5.1	协商时间和地点	协商时间：同首次响应文件递交截止时间 协商地点：同首次响应文件递交地点
5.2	协商小组的组建	由采购人代表和技术、经济专家共3人及以上单数组成或技术、经济专家3人及以上单数组成。
6.3	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 履约保证金的金额：成交人与采购人协商决定
9.1	代理费用收取方式及标准	以成交人的成交价为基数按《发改价格【2011】534号》文件(货物类)向成交人收取。
9.2	是否要求供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版	<input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提交电子版； ①响应文件电子版内容：包含全部响应文件内容的电子文档 ②响应文件电子版形式及份数：U盘一份(pdf格式和word格式)

		③响应文件电子版密封方式：详见供应商须知
9.3	政府采购政策	<p>1. 如采购产品属于财政部和国家发展改革委发布的最新《节能产品政府采购清单》中要求的强制政府采购产品的（若政府采购活动开始后，尚未进入评审环节前，相关部门重新发布新一期《节能产品政府采购清单》的，可同时执行上期和最新一期节能清单），供应商必须提供所投产品属于清单中要求的制造厂家生产的指定型号产品，如提供非最新《节能产品政府采购清单》中要求的强制政府采购产品的，响应文件、成交结果无效。</p> <p>2. 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，供应商必须提供所投货物的《无限局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。</p> <p>3. 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>4. 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。</p> <p>5. 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。</p> <p>6. 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。</p>

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备单一来源采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次单一来源项目采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次单一来源采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商名称及地址：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购项目名称及编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 交货地点：见供应商须知前附表。

1.1.7 质保期：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、交货期和质量要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 简要技术要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货期：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

(1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
(2) 与采购人、采购人就本次采购的货物委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(7) 具有完善的售后服务体系，并能承担采购项目的供货和相关服务的企业；

(8) 已通过正规渠道购买单一来源采购文件的；

(9) 法律、行政法规规定的其他条件；

(10) 供应商须知前附表规定的其他条件。

1.5 费用承担

供应商准备和参加单一来源采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与单一来源采购活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

单一来源采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

除在单一来源采购文件的技术文件中另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据单一来源采购文件的要求等内容以对单一来源采购文件作出响应。

1.11.3 供应商须知前附表允许响应文件偏离单一来源采购文件某些要求的，偏差应当符合单一来源采购文件规定的偏差范围和幅度。

2 单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件的组成

本单一来源采购文件包括：

- (1) 单一来源公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目概况
- (4) 合同
- (5) 响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第2.3 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给购买单一来源采购文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对单一来源采购文件完全认可。

2.3 单一来源采购文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改单一来源采购文件，并通知已购买单一来源采购文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 报价函附录
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (4) 供应商的资格及证明文件（按供应商须知前附表）
- (5) 报价一览表
- (6) 分项报价一览表
- (7) 售后服务承诺
- (8) 供应商及产品简介
- (9) 其他资料

3.2 价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照单一来源采购文件提供的响应文件报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项报价和总报价。如果单价、分项总价和总报价之间有差异，以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其响应文件将被拒绝。

3.2.2 响应总报价应是采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务发生的各种税费、运费

及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。

3.2.3 分项报价表是将总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行、耗材）报价、采购人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入响应文件分项报价表相应栏内。未填入报价项目协商小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 响应总报价应完全包括单一来源采购文件规定的全部货物和服务范围，不得任意分割合并所规定的货物或服务分项。

3.2.5 供应商不得以任何理由在协商后对报价予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。非单一来源采购文件允许的任何包含价格调整要求和条件的响应，将被视为非实质性响应单一来源采购而予以拒绝，供应商将承担违约责任。

3.2.6 本项目的报价应按照单一来源采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货及服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 响应保证金（不要求）

3.4.1 供应商在递交首次响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、缴纳方式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。响应保证金必须确保在前附表要求的时间前到账，否则视为未递交，有效的响应保证金进账凭证的复印件是单一来源采购文件的一个组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，其响应文件作无效处理。

3.4.3 响应保证金应当自成交供应商与采购人签订合同之日起5个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商弄虚作假提供虚假证明材料的；
- (3) 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 不按规定足额交纳履约响应保证金，或非采购人的原因不按规定时间、地点交货或提供服务的；
- (5) 单一来源采购文件规定的其他情形。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对单一来源采购文件实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、

行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应文件格式要求。

3.5.4 响应文件正本、副本份数及电子文档格式见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子文档应分开密封包装，并在封套的封口处加盖供应商公章。

4.1.2 响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子文档”字样，封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商首次响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商首次响应文件递交的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在本章第4.2.1项规定的协商截止时间前递交首次响应文件。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，首次递交响应文件截止时间后供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，不予接受。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.5.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 单一来源采购

5.1 协商时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的首次响应文件递交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行协商，并邀请供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 协商小组

协商工作由采购人或采购代理机构依法组建的协商小组负责。采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员组成。

5.3 协商过程

5.3.1 资格审查：是否符合供应商资格要求、响应单一来源文件的要求。

5.3.2 符合性审查：供应商名称与营业执照一致、供应商报价未超过采购预算金额、交货期、质量要

求、质保期、响应有效期等符合采购文件要求。

5.3.3 技术评审：依据供应商的技术响应、服务承诺、报价情况及市场价格与供应商进行协商，最终商定合同主要条款及价格，协商小组可要求供应商就采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况进行说明。

5.3.4 协商情况记录

协商小组按照单一来源采购文件要求，在保证质量且价格合理前提下，确定单一来源供应商为成交人，并编写协商情况记录，其主要内容包括

- (1) 公示情况说明；
- (2) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (3) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (4) 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由协商小组签字认可。对记录有异议的协商小组成员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

5.4 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

5.5 成交结果公告

5.5.1 采购人应当在公示发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将单一来源采购文件随成交结果同时公告，公告期限1个工作日。

5.5.2 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求或标的基本概况以及协商小组名单。

6 合同授予

6.1 成交通知

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书。

6.2 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据单一来源采购文件、供应商的响应文件及在协商过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

6.3 履约保证金

6.3.1 供应商应在收到成交通知书后30天内，向采购人提交供应商须知前附表中所规定金额的履约保证金。

6.3.2 履约保证金用于补偿采购人因供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

6.3.3 在供应商完成其合同义务包括任何保证义务后30天内，采购人将把履约保证金退还供应

商。

7 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源采购中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得与采购人串通，不得以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响协商工作。

7.3 对协商小组成员的纪律要求

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审以及与协商有关的其他情况。在采购活动中，协商小组成员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

7.4 对与单一来源采购活动有关的工作人员的纪律要求

与单一来源采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审以及与协商有关的其他情况。在单一来源采购活动中，与单一来源采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

8 询问、质疑和投诉

8.1 供应商或有关当事人对协商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.3 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.4 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.6 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购项目概况

采购清单

土壤改良01：采购土壤调理剂（含技术服务）

表面活性剂总活性物质	$\geq 1.0\%$
Zn+Mn+Fe	5%-10%
酸碱度（PH）	5-7
水不溶物	$\leq 5\%$

第四章 合同

（本合同仅供参考，以最终签订合同为准）

甲方：(发包方)_____

乙方：(承包方)_____

签订地点：

项目名称：

项目编号：

为进一步明确双方的责任，确保合同顺利履行，根据《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、规格、数量和价格

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注
总合计	大写（人民币）：		小写：			

第二条 产品的技术标准（包括质量要求）；按下列第___项执行：

- (1) 按国家标准执行；
- (2) 按部颁标准执行；
- (3) 若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；

(4) 有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；乙方提供的和交付的货物技术标准应与单一来源文件规定的技术标准相一致。若技术标准无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的正式标准。

第三条 产品的交货方法、到货地点、交货期限、检测验收及培训

1、交货方法，按下列第_____项执行：

(1) 乙方送货上门； (2) 乙方代运； (3) 甲方自提自运。

2、到货地点：_____甲方指定地点_____

3、产品交货期限：自合同签订之日起_____天。

4、检测验收

中标人供货后，在 7 日内通知招标单位，招标单位将组织相关人员进行验收，验收不合格的，中标人应负责在规定时间内重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。

5、培训

第四条 合同价款

合同总款（大小写）：_____

第五条 付款方式：

1、本合同项下所有款项均以人民币支付

2、本项目设备材料招标结算方式：具体数量须经甲方认可后方可执行，如货物规格发生变化，其价格经甲方、乙方共同协商确认后的价格进行调整。

3、货物验收合格后，乙方凭甲方开具的《验收单》办理合同款项结算手续。

4、支付合同款项时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以招标合同签订为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查同意。除另有规定外，按人民币结算款项。

5、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

第六条 验收方法

乙方提供货物后，在__天内通知甲方组织验收。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购中心同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

第七条 违约责任

1、乙方不能按期交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的 10%（通用产品的幅度为 1%—5%，专用产品的幅度为 10%—30%）的违约金。

2、乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3、甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款 10%（通用产品的幅度为 1%-5%专用产品的幅度为 10%-30%）的违约金。

4、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

5、任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款 3 %违约金。

第八条 合同生效

本合同自甲乙双方当事人签字盖章并经财政部门备案后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国合同法》的规定执行。本合同一式 5 份。

第九条 售后服务及技术支持

乙方应提供完善全面的技术支持和售后服务，否则采购中心将根据甲方的请求在进行事实调查的基础上，视情节轻重从乙方的履约保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

第十条 其他

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请采购管理机关调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：（1）根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向所在地仲裁委员会申请仲裁。（2）向合同交货地有管辖权的人民法院起诉。

第十一条 合同附件及其效力

下列文件作为合同附件，与合同具有同等法律效力，顺序在前的具有优先解释权：

- (1) 单一来源文件；
- (2) 报价文件；
- (3) 通知书… …

第十二条 其他 合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

第十三条 本合同一式六份，甲、乙双方各三份。经双方代表签字盖章后生效。

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人签名(身份证号):

法定代表人签名(身份证号):

联系方式:

联系方式:

地 址:

地 址:

签订时间:

签订时间

第五章 响应文件格式

项目单一来源

响应文件

采购编号：

（封面）

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

1. 报价函
2. 报价函附录
3. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 供应商的资格及证明文件
5. 报价一览表
6. 分项报价一览表
7. 售后服务承诺
8. 供应商及产品简介
9. 其他资料

1 报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____项目的单一来源采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目单一来源采购文件及其它有关文件后，我方愿意遵守单一来源采购文件中的各项规定，严格按照“采购项目概况”实施本项目，报价为（大写）_____（小写：¥_____），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部单一来源采购文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照单一来源采购文件中的条款和要求按最终协商价格做为最后报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在_____（交货期），全面履行单一来源采购文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按单一来源采购文件和有关规定提交一切资料。

5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约响应保证金。

6. 我方同意从响应文件递交截止日期起 60 天内保持响应文件有效，在此响应有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

7. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据协商需要补充 贵方要求提交的资料。

8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方 延误所造成的经济损失。

9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

11. 所有与本次单一来源采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

2 报价函附录

供应商	
采购编号	
总报价	大写： _____ 小写： ¥ _____ (供应商应在此填列报价，但以商定的最终价格为成交价)
交货地点	
交货期	
质保期	
优惠与服务承诺	(可另附页)
备注	

供 应 商： _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

3 法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供 应 商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

3 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证明

供 应 商：_____（盖 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期： 年 月 日

4 供应商的资格及证明文件

（营业执照及税务登记证或三证合一的营业执照、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件相应资料，具体参照供应商须知前附表）

5 报价一览表

项目名称：（此处填项目名称）

金额单位：元

序号	项目	报价	备注
1			
2			
3			
总计			

供 应 商 _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

6 分项报价一览表

项目名称：（此处填项目名称）

金额单位： 元

序号	产品名称	生产厂家	单位	数量	单价	合计

供 应 商 _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

说明：表格不足时响应单位可根据需要另行添加。

7 售后服务承诺

8 供应商及产品简介

供 应 商_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

9 其他资料

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在____（项目名称）____单一来源采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与单一来源采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

10 供应商认为有必要提交的其他资料。

附件：

现场协商记录表

项目名称	
供应商	
商定的最终价格	大写： _____ 小写： ¥ _____
合同主要条款	交货期： 质量要求： 质保期： 交货地点： -----
其他	

供 应 商 _____（盖章）

法定代表人或其授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：本表需单独打印盖章携带至协商现场，不需附响应文件中，协商现场填写。