

# 睢县公安局辅警通服务项目

## 竞争性谈判文件

采购编号： 睢财采代[2019]107 号

采 购 人：睢县公安局

招标采购代理机构：郑州民诚建筑工程咨询有限公司

日 期：二 0 一 九 年 九 月

# 目 录

第一卷 竞争性谈判公告.....	3
<b>第二卷 供应商须知.....</b>	<b>5</b>
供应商须知前附表.....	5
第三卷 合同条款.....	14
第四卷 技术要求.....	14
第五卷 谈判响应文件格式.....	19
目录.....	21
一、        响应函及响应函附录.....	22
(一) 响应函.....	22
(二) 响应函附录(第 1 次报价).....	24
二、        法定代表人身份证明.....	26
三、        授权委托书.....	27
四、        报价明细表.....	28
五、        投标内容简要说明一览表.....	29
六、        技术、商务偏离表.....	30
1、技术偏离表.....	30
2、商务偏离表.....	31
七、        资格证明文件.....	32
八、        中小企业声明函.....	33
九、        售后服务承诺.....	34
十、        政府采购反商业贿赂承诺书.....	35
十一、      供应商认为应附的其他资料.....	36

# 第一卷 竞争性谈判公告

## 睢县公安局辅警通服务项目

### 竞争性谈判公告

一、采购项目名称：睢县公安局辅警通服务项目；

二、采购编号：睢财采代【2019】107号；

三、项目采购控制价：410400元；

四、采购需要落实的政府采购政策：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

五、采购需求：

5.1 资金来源：财政资金；

5.2 服务期限：30个月服务期；

5.3 质量要求：符合国家相关标准；

5.4 标包划分及采购内容：本项目共划分为一个标包：提供辅警移动通讯终端和配套的流量及语音等服务（114部）；

具体参数详见竞争性谈判文件。

六、供应商资格要求

6.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；供应商须具有有效期范围内的企业营业执照；

①具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或相应分公司；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年度经审计的财务报告）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供设备清单或现场图片，技术人员清单，格式自拟）；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供谈判前最近六个月任意一个月的完税或缴税凭证，无凭证的须提供谈判前六个月内由税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料；提供谈判前最近六个月任意一个月依法缴纳社会保险费的凭证，无缴费记录的应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

6.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与政府采购活动；提供信用信息查询记录结果加盖投标单位公章；

6.3 本次招标不接受联合体投标。

## 七、投标报名及竞争性谈判文件的获取

7.1 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，登录睢县公共资源交易中心网站（<http://www.sxggzy.cn>）内网办公登录模块，请使用企业数字证书（key）进入网站用户界面进行网上报名并下载竞争性谈判文件。

7.2 报名及竞争性谈判文件下载时间：2019年9月9日至2019年9月11日17:30整。

7.3 竞争性谈判文件售价：200元/份（谈判前由代理公司现场统一收取，售后不退）

特别提醒：未在睢县公共资源交易中心办理数字证书的供应商、竞买人、供应商请在睢县公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

供应商报名操作 请在睢县公共资源交易中心网站资料下载处下载。请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

## 八、响应文件的递交时间及地点、谈判时间及地点：

8.1 响应文件递交的截止时间及谈判时间：2019年9月16日上午9时30分。

8.2 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

8.3 响应文件递交地点及谈判地点：睢县公共资源交易中心开标室。

## 九、发布公告媒介及招标公告期限

本次谈判公告在《河南省政府采购网》、《睢县公共资源交易中心网》上公布。

招标公告期限为三个工作日。

## 十、联系方式

采购人：睢县公安局

地址：睢县凤城大道西段

联系人：赵先生

联系方式：15503858777

代理公司：郑州民诚建筑工程咨询有限公司

地 址：郑州市中原区陇海西路55号

联 系 人：余女士

联系电话：18937009809/15537006191

郑州民诚建筑工程咨询有限公司

2019年9月6日

## 第二卷 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内 容
1	采购项目名称：睢县公安局辅警通服务项目； 采购编号：睢财采代【2019】107号； 项目采购控制价：410400元； 资金来源：财政资金； 服务期限：30个月服务期； 质量要求：符合国家相关标准； 标包划分及采购内容：本项目共划分为一个标包：提供辅警移动通讯终端和配套的流量及语音等服务（114部）； 需要落实的政府采购政策：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。
2	项目名称：睢县公安局辅警通服务项目
3	资金来源：财政资金
4	供应商资格条件：详见谈判公告
5	谈判有效期：响应文件递交截止时间起30日历天
6	响应文件：正本壹份，副本四份、响应文件电子版U盘一份（格式为WORD版）。
7	本项目设采购控制价为：41.04万元 供应商报价不得高于采购控制价，谈判报价超过此限价的按废标处理。
8	响应文件递交截止时间及谈判时间：详见公告 响应文件递交地点及谈判地点：详见公告

## 1. 总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 项目名称：睢县公安局辅警通服务项目

1.1.2 资金来源：财政资金。

1.1.3 谈判内容：提供辅警移动通讯终端和配套的流量及语音等服务（114部）（具体内容详见第四卷）。

1.1.4 采购方式：竞争性谈判。

### 1.2 定义及解释

1.2.1 谈判小组：是指依照有关规定组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.2.2 “日期”或“天”：指公历日。

1.2.3 书面形式：是指任何手写的、打印或印刷的文字，包括电报和传真。

### 1.3 谈判范围及内容

1.3.1 谈判范围及内容：详见谈判须知前附表。

### 1.4 谈判要求

1.4.1 供应商资格要求：详见谈判须知前附表；

1.4.2 供应商应按采购人提供的设备清单要求进行谈判；

1.4.3 质量保证期：详见谈判须知前附表；

1.4.4 服务期：详见谈判须知前附表；

1.4.5 若供应商对本谈判文件的某些条款有异议或不能完全响应，必须在响应文件中以“偏离表”的方式加以详细说明。除说明原因外，尚应说明具体的偏离量。未在“偏离表”中说明的内容，被视为响应。

### 1.5 谈判费用

供应商应承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用，采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

### 1.6 谈判有效期

1.7.1 响应文件在响应文件递交截止后开始生效，谈判有效期为响应文件递交截止时间起 30 日历天；

1.7.2 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将有效期延长一段时间。这种要求和供应商的答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝这种要求而不被没收谈判保证金。同意延期的供应商，不允许修改响应文件，但需要将其谈判保证金延长相同的时间。

### 1.7 谈判保证金

无

### 1.8 设备价款的支付与结算

按双方签订的合同执行。

## 2. 竞争性谈判文件

### 2.1 谈判文件的内容

2.1.1 供应商要认真审阅谈判文件中所有的供应商须知、技术规范、规定格式等。如果供应商的谈判文件不符合谈判文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应谈判文件要求的谈判将被拒绝。

2.1.2 竞争性谈判文件包括下列文件及按投标须知第2.2条款内容发出的谈判文件答疑(补充)文件(如果有)。

第一卷 竞争性谈判公告

第二卷 谈判须知

第三卷 合同(格式)

第四卷 谈判响应文件格式

### 2.2 谈判文件的澄清

2.2.1 要求澄清谈判文件的供应商以书面形式(加盖单位公章)提交质疑文件并加盖企业公章后送达或传真至招标代理机构(同时提交电子文本,过时恕不接收)。

2.2.2 采购人将答复以答疑文件的形式迅速发给所有谈判文件收受人(包括对要求澄清问题的说明,但不指明问题的来源)。供应商由于对谈判文件的误解及采购人对有关问题的口头解释所造

成的后果，均由供应商自负。

## **2.3 谈判文件的修正**

2.3.1 在谈判截止日以前，采购人可以用补充文件的方式修改谈判文件。补充文件将构成谈判文件的一部分。

2.3.2 补充文件将以书面形式发给所有谈判文件收受人，谈判文件收受人应以书面形式回复招标代理机构确认收到的补充文件。

2.3.3 为了给供应商合理的时间，使其在编制谈判文件时把补充文件内容考虑进去，采购人可以酌情延长谈判截止时间，并将此变更通知所有谈判文件收受人。

## **2.4 谈判文件、补充文件、答疑纪要的内容要求，以最后发出的通知（或纪要）为准。**

## **3. 响应文件的编制**

### **3.1 响应文件的编制要求**

3.1.1 供应商应仔细阅读“谈判文件”的所有内容，按“谈判文件”的要求编制“响应文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其谈判对“谈判文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

3.1.2 供应商提交的响应文件应使用中文字体。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

3.1.3 响应文件所使用的度量衡单位，除技术性能中另有规定外，一律使用公制计量单位。

### **3.2 响应文件的构成**

#### **3.2.1**

- 1、响应函及响应函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标报价明细表
- 5、投标内容简要说明一览表
- 6、技术、商务偏离表
- 7、资格证明文件
- 8、中小企业声明函
- 9、服务承诺
- 10、政府采购反商业贿赂承诺书
- 11、供应商认为应附的其他资料

3.2.2 供应商须按采购要求列出报价；不得有遗留子项目。如有遗漏，供应商成交后，采购人将视为供应商的投标报价已包含所有的本次采购设备，不再予以调整。

### **3.3 响应文件格式**

供应商应按照上述响应文件构成编制响应文件，并按响应文件中提供的格式填写响应函、响应函附录、授权委托书等材料。

### **3.4 谈判报价**

3.4.1 本项目报价为分次报价，供应商在响应文件中的谈判报价作为第一次报价，不公开；成交价以最终报价为准。

3.4.2 代理单位不接收备选的谈判方案或有选择的报价，只允许有一个报价。谈判报价应包括：

设备生产、运输、检测、验收、维护、利润、税金、安装、政策性文件规定及合同中包含的风险、责任等各项费用，以及最终验收合格正式交付采购人使用前所发生的一切费用。

3.4.3 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的价格因素，一旦谈判结束最终成交，总价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

### **3.5 谈判报价要求**

3.5.1 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。

3.5.2 供应商的谈判报价应包括有关之设备生产、运输、检测、验收、维护、利润、税金、政策性文件规定及合同中包含的风险、责任等各项费用，以及最终验收合格正式交付采购人使用前所发生的一切费用。

3.5.3 本次报价为固定总价。在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

3.5.4 供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

3.5.4 关于政府采购项目，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型企业的报价给予6%-10%的扣除（监狱企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。成交人如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，则需要在领取成交通知书时提供由相关政府部门出具的企业划型认定材料，若不能提供或提供的材料与投标时做出的声明不符，招标人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。

### **3.6 响应文件的份数和签署**

3.6.1 每个供应商只能提交一套（正本壹份、副本四份、电子版U盘一份（格式为WORD版））。正本、副本均应分别装订成册（应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订），并相应标明“正本”和“副本”。

3.6.2 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写。

3.6.3 响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。在响应文件中凡有增加或修正之处均应加盖公章及法定代表人或授权委托人的印鉴。

## **4. 响应文件的递交**

### **4.1 响应文件的密封与标志**

4.1.1 响应文件应将响应文件书面部分的本正和副本一起密封，包封密封处必须用封条密封，并在封面注明“在 年 月 日 时前不准启封”字样，封条上加盖供应商公章和法定代表人（或授权代表）印鉴或签字，包封的正面加盖供应商公章和法定代表人（或授权代表）印鉴或签字，并写明项目名称、采购编号、供应商名称、日期。

4.1.2 如果响应文件没有按上述要求密封和标记，采购人将不予接受。

### **4.2 投标截止时间及响应文件递交地点**

供应商应按前附表列明的谈判截止时间和地点递交响应文件。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 供应商可以谈判截止期之前修改响应文件。

4.3.2 在谈判截止后不能修改响应文件。

4.3.3 在谈判截止期与原谈判有效期或根据投标须知第1.6条款延长的谈判有效期终止日之



间，供应商不能撤回响应文件；否则，根据谈判须知第 1.7 条款的规定，该供应商的谈判保证金将被没收。

## 5. 谈判程序

### 5.1 谈判

5.1.1 谈判时间及地点：招标代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织谈判。

5.1.2 供应商应派法定代表人或其委托代理人携带法定代表人授权委托书和被委托人身份证原件准时参加谈判会。

### 5.2 响应文件有下列情况之一者将被拒收：

5.2.1 响应文件未按规定密封；

5.2.2 未加盖供应商公章和未加盖法定代表人或其委托代理人印签或签名；

5.2.3 谈判截止时间以后送达的响应文件；

### 5.3 谈判仪式：

5.3.1 代理单位按响应文件规定的时间、地点组织谈判。采购人代表、政府招标监管部门代表及有关工作人员参加。

5.3.2 供应商应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判会的代表须持本人身份证原件及授权委托书签名报到以证明其出席。

5.3.3 谈判由代理单位主持。

5.3.4 谈判时，由采购人、监管部门代表及供应商代表检查响应文件的密封情况等。

## 6. 谈判程序及最终报价

### 6.1 谈判小组成员的组成：

采购人将根据本项目的特点，于谈判前，从河南省财政厅评审专家库中随机抽选组建谈判小组，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共三人或者全部由河南省财政厅评审专家库中随机抽选组成。谈判小组将在监督部门的监督下完成谈判工作，负责对响应文件进行审查、质疑、评审、推选成交候选人、确定成交人。

### 6.2 谈判原则：

“公平、公正、择优”为本次谈判的基本原则，谈判小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

### 6.3 谈判程序：

6.3.1 谈判小组首先对各响应文件进行资格性审查和符合性审查，未通过审查的为无效响应文件。

6.3.1.1 资格性检查：谈判小组将根据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件的资格证明文件、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

6.3.1.2 符合性检查：依据响应文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行审查，以确定是否对响应文件的要求作出了实质性的响应，对存在重大偏离的响应文件将被拒绝。所谓重大偏离是指供应商在响应文件中所述质量、规格、数量、交货期等明显不能满足谈判文件要求。重大偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

6.3.2 谈判小组判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的供应商。供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实

质性响应。

6.3.3 谈判小组根据响应文件要求，讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

6.3.4 代理单位按照签到顺序通知有效供应商谈判。

6.3.5 围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个有效供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次原则上为一轮，具体由谈判小组视情况决定。

6.3.6 谈判文件有较大变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

4、供应商不予填写的地方，应当用“/”表示。

## 资格性审查表

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料	要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的三证合一的营业执照	复印件加盖公章
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2018 年度经审计的财务报告	原件附正本
3	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供设备清单或票据或图片、技术人员证书	复印件加盖公章
4	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函（格式自拟）	原件附正本
5	是否是禁止参加政府采购活动的供应商	提供承诺函（格式自拟）	原件附正本
6	具有依法缴纳税收的良好记录	提供谈判前最近六个月任意一个月的完税或缴税凭证，无凭证的须提供谈判前六个月内由税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料；	复印件加盖公章
7	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供谈判前最近六个月任意一个月依法缴纳社会保险费的凭证，无缴费记录的应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明	复印件加盖公章
10	法定代表人身份证明书或授权委托书	按照谈判文件格式	原件附正本
11	信用记录查询结果	供应商信用信息网络查询结果（自采购公告发布之日起）加盖单位公章	原件附正本
12	供应商认为有必要提供的能够证明其资格的有关文件		复印件加盖公章
<p>说明：</p> <p>1、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，在本项目中不认定其具有良好的商业信誉。</p> <p>2、为方便谈判小组进行评审，供应商在编制谈判响应文件时，对于给定格式的文件内容，应按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以自行设计。</p> <p>3、以上材料要求提供原件的，原件须装订于谈判响应文件正本内，复印件装订于副本内（原件可不设置页码）；要求提供复印件的，复印件装订于谈判响应文件正、副本内（扫描件与复印件同等效力）。法定代表人本人参加谈判的，不需提供授权委托书。</p>			

4、谈判当日成立不足六个月的供应商可不提供社保、完税、财务证明，成立时间以营业执照发放日期为准。

5、有关材料原件（除要求提供原件备查外，无须提供原件）因年检、换证等原因在资格审核时不能提供的，可以提供发证机关的书面证明材料，并装订于响应性文件内。

## 符合性审查表

序号	审查项目	通过条件
1	谈判响应文件的密封	如谈判准备时没有供应商对谈判响应文件密封提出异议，则全部通过，如有供应商提出异议，则由谈判小组对被提出异议的谈判响应文件密封情况是否符合谈判文件要求进行认定
2	谈判响应文件正副本数量	符合谈判文件要求
3	谈判响应文件制作、装订、签署、盖章	符合谈判文件要求
4	谈判响应文件的语言、文字、计量单位、报价货币、谈判有效期	符合谈判文件要求
5	谈判响应文件报价	符合谈判文件要求
6	谈判响应文件技术指标的响应内容	符合谈判文件要求
7	谈判响应文件中商务要求的响应内容	符合谈判文件要求
8	谈判文件规定的其他实质性内容	符合谈判文件要求

#### **6.4 最终报价：**

谈判结束后，谈判小组将要求所有有效谈判的供应商在规定时间内确定最终报价及服务承诺。

其中，小型和微型企业投标价格均给予6%的扣除，并用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。

**★参与二次（多次）报价及服务承诺的人员须是谈判单位法定代表人或其授权代表（核对身份证原件）。**

#### **6.5 比较与评价：**

6.5.1 谈判小组将按谈判文件中规定的评审方法和标准，仅对在实质上响应谈判文件要求的响应文件进行评估和比较。

6.5.2 推荐成交候选人名单。选择经评审的最终投标价格最低（谈判价格低于成本的除外）的供应商推荐为成交候选人，推荐成交候选人3名。

6.5. 确定成交人：委托谈判小组确定推荐的第一成交候选人为成交人。

#### **6.6 谈判过程保密：**

6.6.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与谈判工作无关的人员。

6.6.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

6.6.3 在谈判期间，代理单位将有专门工作人员与供应商进行联络。

6.6.4 代理单位和谈判小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

### **7. 谈判标准**

#### **7.1 评审办法**

本项目采用经评审的最低投标价法，谈判小组严格按照谈判文件规定的标准和要求，对各响应文件进行评审，按有效供应商最终谈判报价从低到高顺序推荐成交候选人3名。

### **8. 成交及合同签订**

#### **8.1 成交人**

根据谈判小组对各供应商的响应文件情况进行评审，以经评审的最终最低投标价格（谈判报价低于成本的除外）的供应商为第一成交候选人。

委托谈判小组确定成交人：推荐的第一成交候选人为成交人。

#### **8.2 成交通知书**

成交结果在招标监管部门指定信息媒体上发布公告后，代理单位将向成交人出具成交通知书。

成交人应及时到代理单位领取成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

#### **8.3 签订合同**

成交人应在规定的时间、地点与采购人签订合同，谈判文件、成交人的响应文件以及谈判过程中有关澄清文件均作为合同附件。

成交人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其成交资格，并按相关法律法规规定处理。

#### **8.4 签订合同后变更数量的权力**

采购人应按照成交价格签订合同，如有需要追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经有关部门审批，可以与成交人签订补充合同，但增加幅度不超过成交金额的 10%。

#### **8.5 成交服务费**

成交服务费由成交方支付，代理费按照国家发展和改革委员会价格(2002)1980 号文件和发改办价格(2003)857 号文件所规定的收费标准收取。

#### **8.6 本谈判文件的解释权归采购人。**

**8.7 当出现法律法规及谈判文件没有明确规定的情况时，以谈判小组裁定的意见为准。**

**8.8 未尽事宜按国家有关规定执行。**



**第四条 权利保证** 乙方应保证甲方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

#### **第五条 质量保证**

1、乙方所提供的产品的技术标准应与招标文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证提供的产品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求，符合投标文件中的技术标准和服务承诺，招标文件与投标文件中的技术标准不一致时，以标准高者为准。乙方应保证其提供的项目在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。质量验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

#### **第六条 包装要求**

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保产品安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

#### **第七条 交付和验收**

1、交货（服务）地点：\_\_\_\_\_

2、交货（服务）期限：\_\_\_\_天，从\_\_\_\_\_计算。

3、乙方交付的产品应当完全符合本合同、招标文件及投标文件所规定的数量和技术规格要求，不符要求的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

4、质量验收包括：规格、型号、功能、性能、数量、质量、以及包装是否完好等。

5、乙方应将所提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付产品及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在收到产品后的\_\_\_\_\_日内对产品进行验收；需要乙方对产品或系统进行安装调试的，甲方应在安装调试完毕后的\_\_\_\_\_日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、产品和系统调试验收的标准：按国家标准、行业通行标准、出厂标准和乙方投标文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，有国家标准时不得低于国家标准）。

#### **第八条 伴随服务及售后服务**

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

(1) 产品的现场安装、调试及启动监督；

(2) 就产品的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为产品的基本功能、性能、主要部分的结构及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型产品，乙方还需对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在产品安装现场或由甲方安排。

3.2、产品中若包含电脑产品则由乙方提供至少\_\_\_年的整机保修和系统维护；若为其他产品则按生产厂家的保修标准执行，但不得少于 1年（请分别出：\_\_\_\_\_）；保修期自甲方在产品质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：\_\_\_\_\_，保修期内，乙方负责对其提供的产品整体进行维修和系统维护，不再收取任何费用。

3.4、产品故障报修的响应时间为：\_\_\_\_\_小时。

3.5、若产品故障在检修\_\_小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障产品规格标准和档次的备用产品供甲方使用，直至故障产品修复。

3.6、所有产品保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到产品使用现场维修、维护，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

## **第九条 履约保证金**

本合同签订生效以前乙方应按招标文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

## **第十条 货款支付**

1、付款方式（按招标文件的规定）：\_\_\_\_\_。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方开具正规发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。

## **第十一条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接收产品、拒付项目款的，由甲方向乙方偿付合同总价的\_\_5%\_\_违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付项目款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付\_\_\_\_\_滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。



3、如乙方不能按约定交付产品，或交付的产品质量、规格、型号、功能、性能等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，责令乙方改正，并扣酌情除其履约保证金。

4、乙方逾期交付产品的，每逾期1天，乙方向甲方偿付\_\_\_\_\_滞纳金。如乙方逾期交付达天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，产品仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退回，乙方应退回退还产品部分的项目款，并酌情扣除乙方质量保证金，给甲方造成损失者，乙方还应赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金\_\_\_\_\_元（合同另有约定的从其约定）。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任，并不表明甲方放弃追究乙方违约责任的权利。

**第十二条 合同的变更补充，终止及转让** 除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。合同的变更和补充追加需经商丘市政府采购监督管理办公室审核批准后生效。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

### **第十三条 不可抗力**

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、台风、海啸、瘟疫、水灾、火灾、骚乱、暴动、战争等情形。

### **第十四条 争议的解决**

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### **第十五条 合同生效及其他**

1、本合同未尽事宜，双方另行补充（补充内容不得改变或违背招标文件和中标人投标文件中的实质性内容）。

2、本合同一式四份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。均具有同等法律效力。

甲 方：

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日

乙 方：

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日

## 第四卷 技术要求

警务通使用费用（元/月/人）	119 元
合约期限（月）	30 个月
流量（月）	≥50G（国内）
国内通话要求	全国通话≥2000 分钟，网内通话≥1000 分钟
其它要求	300M 宽带和 4K 高清电视盒子（办理费用正常收取，个人支付），超出通话按≤0.15 元/分钟收取，短信部分 0.1 元/分钟收取，送来电显示，全国接听免费。优惠办理 2 张副卡，共享国内流量、分钟，主副卡之间本地通话免费，副卡每月费用≤10 元/张。
警务通使用功能要求	可接入省公安厅移动警务平台，并承担接入省厅平台所需各项费用及警务通使用费，警务通终端经公安部检测，双操作系统独立 ROM，（一是警务通专用系统，二是个人用安卓系统），支持 nfc 功能，运行内存≥4G，机身内存≥128G。
付款条件	按年支付

第五卷 谈判响应文件格式

正本或副本

\_\_\_\_\_（项目名称）

竞争性谈判响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人及其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、 响应函及响应函附录
  - (一) 响应函
  - (二) 响应函附录（第 1 次报价）
- 二、 法定代表人身份证明
- 三、 授权委托书
- 四、 报价明细表
- 五、 投标内容简要说明一览表
- 六、 技术、商务偏离表
  - 1、 技术偏离表
  - 2、 商务偏离表
- 七、 资格证明文件
- 八、 中小企业声明函
- 九、 服务承诺
- 十、 政府采购反商业贿赂承诺书
- 十一、 供应商认为应附的其他资料

## 一、 响应函及响应函附录

### (一) 响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）的谈判报价，服务期：\_\_\_日历天。

2、我方承诺在谈判有效期内（响应文件递交截止时间起 30 日历天）不修改、撤销响应文件。

3、如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、如我方成交，我方保证按谈判文件要求（含补充文件），向招标代理机构支付招标代理服务费。

6、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

(一) 投标有效期内撤销投标文件的；

(二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

(三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

(四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

(五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

(六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(七) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

以上内容如有虚假或与事实不符的，谈判小组可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

年 月 日

(二) 响应函附录 (第 1 次报价)

项目名称	
供应商	
谈判内容	
谈判报价	大写: _____ 小写: _____
服务期限	
质量	
备注	

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日



### 响应函附录（最终报价）

项目名称	
供应商	
谈判内容	
谈判报价	大写： _____ 小写： _____
服务期限	
质量	
备注	

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

年      月      日

**注：最终报价谈判响应人自行盖章单独携带，不必附于响应文件中**

## 二、 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正、反两面）

供应商： \_\_\_\_\_ （盖单位章）

年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄  
清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_谈判响应  
文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书自签字盖章起生效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和授权委托人身份证（正反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 四、报价明细表

序号	名称	规格	数量	单价	合计	交货期
1						
2						
...						
总计		(大写) : (小写) :				

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、投标内容简要说明一览表

序号	名称	技术规格及主要技术参数	数量	备注

供应商(盖单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字):

日期: 年 月 日

## 六、技术、商务偏离表

### 1、技术偏离表

序号	名称	谈判文件要求	响应文件填写	偏离说明
...				

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 2、商务偏离表

序号	名称	谈判文件要求	响应文件填写	偏离说明
...				

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 七、资格证明文件



## 八、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

（注：如果投标单位不是中小型及微型企业，该声明函可不附在响应文件里面）

## 九、服务承诺

## 十、 政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动；

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用；

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 十一、供应商认为应附的其他资料