业务表单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位招用人员就业登记表 | | | | | | | | | |
| 单位名称（盖章）： 统一社会信用代码： 填表人： 联系电话： 填表日期： | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 民族 | 身份证号 | 学历 | 户籍地址 | 常住地址 | 劳动合同起止日期 | 从事岗位  （工种） |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | （盖章） |  |
| 经办人（签字）： | | | 审核人（签字）： | |  |  |  | 年 月 日 |  |
| 填表说明：1.本表一式两份，由经办机构和登记单位各留存一份。  2.未使用统一社会信用代码的，填写营业执照注册号或组织机构代码。 | | | | | | | | | |