

机关事业单位社会保险登记

基本信息

事项名称	机关事业单位社会保险登记	事项类型	公共服务
实施主体	睢县人力资源和社会保障局	办件类型	承诺件
法定办理时限	30 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	同级授权	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	是	办理形式	网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全省
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一次办、就近办

最多到现场办事次数	0次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	机关单位办理单位社会保险登记	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	无	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	无	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	无	法人主题分类	社会保障
面向法人的特定对象分类	无	面向自然人的特定人群分类	无
面向法人的经营活动分类	办理社保	办理地址	商丘市睢区(县)中心大街与泰山路交叉

			口路南街道；睢县政 务服务中心
窗口描述	行政服务中心四楼机关事 业养老保险所参保职工在 职管理	交通指引	睢县中央大街和锦绣 大道交叉口北 200 米 路西
运行系统名称	河南省政务服务平台统一 受理系统	地图坐标	34.457759, 115.078 51
办理系统咨询 电话	一、固话咨询:0370- 8096369 二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3	监督投诉电话	一、固话投诉:0370- 8096369 二、网上投诉地址: 1、河南省政 务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4 2、河南省信 访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.hen

			an.gov.cn:8080/zfp/w ebroot/index.html 3、河南省纪 委网上投诉平台： http://henan.12388.g ov.cn/
--	--	--	---

编码信息

实施主体编码	1141142200586701 73	实施编码	11411422005867017 34002014001002
地方实施编码	005867017GG21426 004	业务办理项编码	11411422005867017 3400201400100207

申请条件

国家机关未纳入“多证合一、一照一码”登记制度管理的单位，应当自成立之日起 30 日内到所在地社保经办机构服务大厅申请办理参保登记。

设定依据

- 1、《中华人民共和国社会保险法》
- 2、《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》（国发【2015】2号）
- 3、《河南省人民政府关于印发河南省机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施办法的通知》（豫政【2015】68号）

4、《河南省人力资源和社会保障厅关于印发河南省机关事业单位工作人员养老保险经办规程（试行）的通知》（豫人社【2016】18号）

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	有效身份证件	原件	《中华人民共和国社会保险法》	材料真实有效	公安部门、机构编制部门
2	社会保险登记表	原件	《中华人民共和国社会保险法》	材料真实有效	申请人自备
3	单位法人任职文件	原件	《中华人民共和国社会保险法》	材料真实有效	编办或相关部门出具
4	批准单位成立的文件或材料	原件	《中华人民共和国社会保险法》	材料真实有效	编办或相关部门出具
5	统一社会信用代码证书	原件	《中华人民共和国社会保险法》	材料真实有效	企业到工商部门办理，民办非企业到民政部门办理，党政机关事业单位到机构编制

					部门办理
--	--	--	--	--	------

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件；办理人：前台综窗人员

；办理时限：1 个工作日

；审查标准：申请人向窗口提交申请材料或在河南政务服务网进行网上申报，并选择材料送达方式。

；办理结果："1、申请人隐瞒真实情况或提供虚假材料申请的，出具不予受理通知书。

2、审查不齐全或者不符合规定的形式的，出具包含具体要求的一次性告知通知书

3、符合具备受理条件的，可以进行受理。"

；

环节名称：受理；办理人：人社局受理岗

；办理时限：1 个工作日

；审查标准：对申请材料进行初步受理工作，申请材料齐全、符合法定形式的，决定予以受理；材料不齐全或者不符合法定形式，告知申请人需要补正的全部内容，送达《一次性告知通知书》。

；办理结果：1、材料齐全符合法定形式的，进行下一步审核；2、不符合受理条件的，出具《不予受理决定书》；3、材料不齐全或者不符合法定形式的，送达《一次性告知通知书》。

。

；

环节名称：审核；办理人：人社局审核岗

；办理时限：1 个工作日

；审查标准：根据相关法律条例、规章制度，对申请材料进行实质性审查，所提交材料是否齐全、是否符合法定形式、是否符合相关法律规定，并出具审核意见。

；办理结果：根据审核情况出具意见，申请人的申请符合法定条件、标准的，作出批准决定；申请不符合法定条件、标准的，作出不予批准决定。

；

环节名称：决定；办理人：人社局决定岗

；办理时限：1 个工作日

；审查标准：根据审核意见，对申请材料进行整理并依据相关法律法规作出审批决定，出具相应办理结果。

；办理结果：1、审核通过的，作出准予行政许可决定，出具相应办理结果；2、审核不通过的，作出不予行政许可决定，出具《不予行政许可决定书》。

;

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	社会保险单位 基本情况表	/group1/M00/1 6/65/rBQCQI9fE LuAPPn8AAEfAI Adjyc553.pdf	其它	携带本人身份 证件

常见问题

问题	解答
无	无