

# 睢县白楼乡人民政府 2019 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2019 年，我乡在县委、县政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定要求，根据《条例》要求编制睢县白楼乡人民政府 2019 年政府信息公开年度报告。本报告包括主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等 6 部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日止，若有疑问或意见建议，请与白楼乡人民政府办公室联系（地址：白楼乡白楼，邮编：476924，电话：0370--8258005，电子信箱：sxb1bgs666@163.com），不断扩展信息公开渠道，确保信息公开的及时有效。

2019 年，我乡的政府信息公开工作严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级部门的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，坚持主动、及时、依法、全面、准确地公开信息，保障群众知情权，自觉接受群

众监督,统筹推进政府信息公开工作。同时,我乡进一步明确责任,确定专人负责信息公开工作,严格落实工作要点,确保信息公开工作取得实效。

(一)主动公开政府信息情况。2019年,我乡依托睢县政府门户网站,主动公开政府信息28条。

(二)依申请公开办理及提案答复、行政复议、行政诉讼情况。全年我乡未受理过依法申请公开政府信息,未公开过人大政协提案答复,未接到因政府信息公开引起的行政复议、诉讼和申诉案件。

(三)政府信息公开工作机构和人员设置情况。为进一步做好政务公开工作,切实推进政府信息公开,促进行政权力公开透明运行,营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境,我乡着眼于建立政务信息公开长效机制,切实加强领导,精心组织实施,使政务公开成为一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作,我乡成立了由乡长任组长,乡人大主席、纪委书记为副组长,相关科室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责,做到了领导、机构、人员“三到位”。设置了专门人员负责政务公开的具体事务,为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

（四）建立健全政府信息公开工作制度情况。我乡注重抓好政务公开工作机制的落实，推进政务公开规范化建设，对政务公开、政府信息公开工作，从信息公开内容、范围和渠道，信息公开工作的考核评议、监督检查、责任追究、公开反馈等方面进行规范。

（五）政府信息公开目录、公开指南的编制、更新情况。对政府信息分类、编排体系、获取方式、政府信息公开工作机构名称、办公地址、时间、联系电话、传真号码、邮箱、信息索引、名称、内容概述、生成日期等内容进行及时检查调整更新，达到更新及时，内容正确、方便公众的目的。按照要求，及时发布。本年度大力推进财政预决算及部门预算、保障性住房、食品安全、环境保护、招投标、征地拆迁、价格和收费、教育、扶贫领域、等方面信息公开情况。并根据单位情况变化，及时做好政府信息公开目录、公开指南的编制、更新工作。

（六）政府信息公开载体的建设、运行情况。积极做好政务公开和政府信息查询点建设，积极抓好政府信息公开统一平台建设。为推进政务公开工作及政府信息查询点建设，方便群众办事，提高职能部门办事效率，白楼乡共有 26 所政务服务中心，并按照办理部门公开、服务项目公开、办理依据公开、申请材料公开、办理流程公开、承诺办结时限公

开、收费标准和依据公开、服务电话公开等办理各事项，并将信息公开发布到睢县政府门户网站的政务服务网站上。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开								
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		

		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的问题

一是信息公开主动性有待提高,部分信息公开不及时;

二是对信息公开工作认识不足,政府信息公开的尺度难以把握等问题。

## (二) 改进情况

我乡将切实落实县委、县政府的安排部署,认真改进存在问题,进一步做好政府信息公开工作。

1. 加强学习。组织全体乡干部进一步学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国保密法》等,认真对照《条例》,落实好信息公开工作。

2. 健全信息公开制度。严格按照“先审查后公开”“一事一审”“谁提供谁审查谁负责”的原则,健全采集、审核、报送、复制、传递等环节程序。落实报送人初审、党政办审核、分管领导复核、专人审发四审制度,落实单位“一把手”签发,严格履行登记备案制度。

3. 明确信息公开任务。制定白楼乡信息公开工作制度,明确信息任务,落实到科室、到人,切实提高信息公开的数量和质量。

## 六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。